



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

**Costituzione di una Long List di Esperti, per soli titoli ed esperienza,
per il conferimento di nr. 4 (quattro) incarichi professionali esterni
per l'attuazione delle misure di sostegno del
"FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE SOCIALI - FNPS E DEL FONDO
REGIONALE PER LE POLITICHE REGIONALI" - RIORGANIZZAZIONE
DELL'ASSETTO ISTITUZIONALE DEL SISTEMA INTEGRATO DEGLI INTERVENTI
IN MATERIA DI SERVIZI E POLITICHE SOCIALI.
L. 8 NOVEMBRE 2000, N. 328 E L.R. 26 NOVEMBRE 2003, N. 23 E S.M.I.**

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

Con Deliberazione n. 210 del 22.06.2015 la Giunta regionale della Calabria ha individuato i nuovi Ambiti sociali territoriali (A.T.S) prevedendo, tra gli altri, l'Ambito Territoriale Sociale di Lamezia Terme (ATS), comprensivo dei Comuni di Curinga, Cortale, Jacurso, Maida, San Pietro a Maida, Lamezia Terme (Capofila), Feroletto Antico, Falerna, Gizzeria, Nocera Terinese, Platania e Pianopoli.

Considerato che l'ATS del Lametino è beneficiario delle quote del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali - FNPS e del Fondo Regionale per le Politiche Regionali - al fine di garantire l'efficace ed adeguato adempimento delle attività previste dai predetti Fondi, il Comune di Lamezia Terme, in qualità di Comune Capofila dell'Ambito, ha necessità di reperire delle figure specializzate per far fronte alle attività gestionali connesse all'attuazione dei predetti Fondi.

Il presente Avviso è finalizzato alla costituzione di una Long List di esperti - per titoli ed esperienze lavorative - per il conferimento di n. 4 (quattro) incarichi professionali esterni per l'attuazione delle misure di sostegno del "Fondo Nazionale per le Politiche Sociali - FNPS e del Fondo Regionale per le Politiche Regionali" - "Riorganizzazione dell'assetto istituzionale del sistema integrato degli interventi in materia di servizi e politiche sociali. Legge 8 novembre 2000, n. 328 e legge regionale 26 novembre 2003, n. 23 e s.m.i."

Le disposizioni del presente Avviso disciplinano le procedure di selezione e le modalità di conferimento di nr. 4 incarichi distribuiti nelle aree professionali di seguito riportate:

- n. 2 (due) Esperti in materia amministrativa (EA);
- n. 1 (uno) Esperto in rendicontazione *senior* (ER);
- n. 1 (uno) Esperto di monitoraggio *senior* (EM).



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

La partecipazione al presente avviso e l'eventuale successiva iscrizione alla Long List non comporta alcun diritto di ottenere un incarico professionale dall'ATS di Lamezia Terme.

L'Amministrazione stipulerà contratti di lavoro autonomo, di natura professionale da affidarsi a soggetti che svolgono attività di lavoro professionale come titolari di Partita Iva.

Le attività delle figure amministrative saranno prestate in presenza nell'Ufficio di Piano, c/o la sede del Comune di Lamezia Terme, quale struttura tecnica intercomunale a supporto della programmazione sociale di Ambito per la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali ai sensi della legge regionale n. 23/2003 e s.m.i., mentre quelle relative alle figure di esperto di rendicontazione e di esperto di monitoraggio, saranno prestate in concomitanza alle esigenze del Settore e potranno anche essere svolte da remoto attraverso l'utilizzo delle piattaforme dedicate.

2. ATTIVITA' DA SVOLGERE

Gli esperti selezionati dovranno svolgere attività di supporto tecnico-specialistico nell'ambito delle procedure da effettuarsi per l'attuazione del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali - FNPS e del Fondo Regionale per le Politiche Regionali, operando in sinergia con i componenti dell'Ufficio di Piano dell'ATS del Lametino.

I professionisti saranno coordinati dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Lamezia Terme, anche in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano, o di suo incaricato. Le attività da svolgere saranno indicate nel contratto/disciplinare di incarico.

3. REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione al presente avviso sono richiesti i requisiti, generali e specifici, prescritti per ciascun candidato, di seguito riportati, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il mancato possesso dei requisiti, o la mancata dichiarazione degli stessi, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

3.1 Requisiti generali

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'U.E;
2. Essere in possesso del titolo di studio (laurea) richiesto dall'avviso pubblico ed esperienza documentata;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

5. Non aver subito condanna penale, anche con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale ai sensi dell'art. 35bis del dlgs. 165/2001 e comunque, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
7. Inesistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità per lo svolgimento dell'incarico previste dal d.lgs 39/2013 e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso;
8. Non avere in essere, alla data di scadenza dell'Avviso, contratti di prestazione professionale sottoscritti con l'ATS di Lamezia Terme;
9. Non rivestire, alla data di scadenza dell'avviso, la carica di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale o dipendente in uno dei Comuni dell'ATS di Lamezia Terme e di non esserne coniuge;
10. Essere/Non essere alle dipendenze o meno di una Pubblica Amministrazione, specificando eventualmente presso quale Pubblica Amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
11. Non essere lavoratore collocato in quiescenza;
12. Essere in possesso della patente di guida, categoria B;
13. Aver preso visione integrale dell'avviso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

3.2 Requisiti specifici

1. Per il profilo di Esperto Amministrativo (EA):

- Laurea magistrale o Laurea vecchio ordinamento in Economia o equipollenti a norma di Legge; il titolo s'intende conseguito presso Università Italiane o altri Istituti equiparati dalla Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese Terzo sono ammessi alla selezione, purchè il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri adottato su proposta dei Ministri competenti ai sensi dell'art. 38, comma 3, del dlgs 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza;
- Esperienza rilevata dal curriculum vitae, debitamente dichiarata, di almeno 2 anni svolti alle dipendenze (anche con contratti di prestazione professionale) di Ambiti Territoriali ed Enti pubblici, in materia di supporto nella gestione amministrativa per la predisposizione degli atti propedeutici e necessari alle attività di rendicontazione e



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

monitoraggio procedurale, finalizzato alla sorveglianza degli aspetti amministrativi delle singole operazioni, dall'attivazione alla conclusione del processo, secondo le procedure e nel rispetto dei principi stabiliti dai singoli progetti;

- Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche rilevabili dal curriculum.

2. Per la figura di Esperto in Rendicontazione senior (ER):

- Laurea magistrale o Laurea vecchio ordinamento in Economia o equipollenti a norma di Legge; il titolo s'intende conseguito presso Università Italiane o altri Istituti equiparati dalla Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese Terzo sono ammessi alla selezione purchè il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri adottato su proposta dei Ministri competenti ai sensi dell'art. 38, comma 3, del dlgs 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza;
- Esperienza rilevata dal curriculum vitae, debitamente dichiarata, di almeno 3 anni svolti alle dipendenze (anche con contratti di prestazione professionale) di Ambiti territoriali ed Enti pubblici, in materia di rendicontazione di progetti sociali e conoscenza delle procedure comunitarie, nazionali e regionali di rendicontazione della spesa;
- Esperienza di almeno 3 anni nell'utilizzo delle piattaforme regionali e nazionali di rendicontazione (Welfare Calabria, Piattaforma Multifondo);
- Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche rilevabili dal curriculum.

3. Per la figura di Esperto di Monitoraggio senior (EM):

- Laurea magistrale o Laurea vecchio ordinamento in Economia o equipollenti a norma di Legge; il titolo s'intende conseguito presso Università Italiane o altri Istituti equiparati dalla Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese Terzo sono ammessi alla selezione, purchè il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri adottato su proposta dei Ministri competenti ai sensi dell'art. 38, comma 3, del dlgs 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza;
- Esperienza rilevata dal curriculum vitae, debitamente dichiarata, di almeno 3 anni svolti alle dipendenze (anche con contratti di prestazione professionale) di Ambiti territoriali ed Enti pubblici, in materia di monitoraggio di progetti sociali e conoscenza delle procedure comunitarie, nazionali e regionali di monitoraggio della spesa;
- Esperienza di almeno 3 anni nell'utilizzo delle piattaforme regionali e nazionali di monitoraggio della spesa (Welfare Calabria, Piattaforma Multifondo);
- Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche rilevabili dal curriculum.

La dichiarazione ed il curriculum presentato in maniera generica dai quali non sia possibile rilevare il titolo di studio, le competenze e professionalità (le prestazioni, gli incarichi svolti, gli



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

Enti per cui si è lavorato, i periodi, i titoli conseguiti, la formazione conseguita), l'esperienza nel settore oggetto del conferimento (l'indicazione dell'Ente pubblico e/o Ambito Territoriale presso il quale il servizio è stato prestato) non saranno ritenuti validi e, quindi, non saranno oggetto di valutazione: devono essere dichiarati, pertanto, solo i requisiti documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

In presenza del possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal presente Avviso, è consentita la candidatura a più profili.

L'Amministrazione potrà, comunque, disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti, così come potrà richiedere integrazioni documentali qualora lo ritenesse necessario ai fini della valutazione.

4. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINE DI SCADENZA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comunelameziaterme.it entro e non oltre le ore 23:59 del 31 agosto 2023 indicando nell'oggetto della Pec: ***“Costituzione di una long list di esperti per titoli ed esperienze per il conferimento di n. 4 (quattro) incarichi professionali esterni per l'attuazione delle misure di sostegno del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali - FNPS e del Fondo Regionale per le Politiche Regionali – Istanza di partecipazione dr/d.ssa _____ profilo_____”***.

Ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione, fa fede l'orario di ricezione della stessa all'indirizzo pec del Comune di Lamezia Terme.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- essere sottoscritta (con firma digitale, anche in formato CADES o PADES o anche autografa);
- essere scansionata in formato PDF ed accompagnata dagli allegati riportati al successivo capoverso;
- essere trasmessa esclusivamente in modalità telematica, per come sopra specificato, attraverso posta elettronica certificata la cui titolarità sia associata al candidato/a, secondo le disposizioni di cui all'art. 65 del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

La domanda di partecipazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., dev'essere datata, sottoscritta e completa di tutte le indicazioni richieste, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (All.1_Domanda di iscrizione nell'elenco), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. La stessa dev'essere corredata di:



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

- scheda di autovalutazione, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (All.2_Scheda di autovalutazione titoli), resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i.;
- curriculum vitae formativo e professionale, datato e firmato, (redatto esclusivamente secondo il modello europeo - europass) da cui si evinca l'esperienza professionale maturata nelle attività specificate nel profilo prescelto (reso ai sensi del DPR 445/2000) *con facoltà* di allegare la documentazione probatoria circa i titoli di accesso, le esperienze lavorative e i titoli post-laurea;
- espresso assenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Il recapito PEC presso il quale il candidato intende ricevere comunicazioni ai fini della procedura è quello dichiarato nella domanda. Ogni sua variazione deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo al quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile all'Ente (a causa, per esempio, della disattivazione dell'account di PEC o di "casella elettronica piena" o non funzionante, ecc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni nel presente Avviso e di tutta la documentazione allegata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata consegna per eventuali disguidi derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento procederà a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dall'art. 4 del presente Avviso.

Ai fini di tale verifica, **costituiscono cause di inammissibilità**:

- **la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative;**
- **la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente avviso;**



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

- la presentazione della domanda priva dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente avviso;
- la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo in caso di firma digitale) e sugli Allegati;
- la mancanza del CV vitae in formato europeo - europass datato e firmato;
- la mancanza della Scheda di Valutazione di cui all'Allegato 2;
- la mancanza del documento di identità in corso di validità sottoscritto;
- la presentazione della domanda e degli allegati in formato diverso da PDF;
- la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
- la trasmissione della domanda e degli Allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC intestata al candidato;
- la trasmissione della domanda e degli Allegati ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;
- essere collocato in quiescenza o collocamento a riposo alla data di pubblicazione dell'Avviso.

La valutazione delle istanze avverrà secondo i criteri stabiliti dal successivo art. 6. "Criteri e modalità di selezione".

All'esito della procedura valutativa, con provvedimento del Dirigente di Settore/Responsabile Ufficio di Piano, verrà stabilita l'ammissione o l'eventuale esclusione dei candidati.

L'elenco degli esperti ammessi, componenti la LONG LIST, sarà pubblicato sul sito del Comune di Lamezia Terme e di tutti i Comuni facenti parte dell'ATS, mediante una delle seguenti modalità:

- a) affissione all'albo pretorio on line;
- b) sull'*home page*;
- c) nell'Amministrazione Trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

6. CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

6.1 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La verifica dei requisiti di partecipazione e la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, sulla base di quanto dichiarato dai candidati, è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Dirigente del Settore, composta da 3 membri, di cui un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, scelti tra il personale in servizio presso l'Ente o in altre amministrazioni pubbliche. I membri e la Segreteria della Commissione dovranno dichiarare eventuali situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curriculum e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti quanto dichiarato.

Il punteggio massimo di **40** punti attribuibile dalla Commissione nella valutazione dei titoli è ripartito nel modo che segue:

6.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO - MAX 4,5 PUNTI

La valutazione riguarderà il titolo di studio prescritto dal bando per l'accesso alla selezione. Il titolo s'intende conseguito presso Università Italiane o altri Istituti equiparati dalla Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese Terzo sono ammessi alla selezione, purchè il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri adottato su proposta dei Ministri competenti ai sensi dell'art. 38, comma 3, del dlgs 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

I complessivi 4,5 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

TITOLO DI ACCESSO RICHIESTO: LAUREA

| TITOLI DI LAUREA ESPRESSI IN CENTODECIMI | | VALUTAZIONE |
|--|------------|-------------|
| da | a | |
| 66 | 72 | 1 |
| 73 | 78 | 1,5 |
| 79 | 84 | 2 |
| 85 | 90 | 2,5 |
| 91 | 96 | 3 |
| 97 | 102 | 3,5 |
| 103 | 109 | 4 |
| 110 | 110 e lode | 4,5 |



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

6.3 ALTRI TITOLI: MAX PUNTI 15,5

| | |
|--|---|
| Esperienza, debitamente documentata, attività amministrativa, di rendicontazione e monitoraggio della spesa. <i>Punti per ogni anno di esperienza titolo, fino ad un massimo di punti 7,5</i> | 1 |
| Per ogni Certificazione attinente alla tipologia di incarico. <i>Punti per ogni certificazione, fino ad un massimo di 4 punti.</i> | 2 |
| Ulteriori Titoli di Studio Post-Universitari: Master, Dottorato di ricerca, iscrizione in albi professionali <i>Punti per ogni titolo, fino ad un massimo di Punti 4</i> | 2 |

6.4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO - MAX PUNTI 20

Sono riferiti a precedenti rapporti, anche con contratto di prestazione autonoma professionale, svolti presso Ambiti territoriali ed Enti pubblici. Il rapporto deve essere di carattere continuativo. Non devono essere indicate, e comunque non saranno ritenute valide, le esperienze a titolo di volontariato o tirocinio.

I complessivi 20 punti disponibili per titoli di servizio (servizio prestato nella area professionale per la quale si concorre, oggetto del presente avviso, eccedente l'esperienza minima richiesta, per ogni mese o frazione superiore a 20 giorni) sono così attribuiti:

- presso Ambiti Territoriali: 0,20;
- presso Enti Pubblici: 0,10.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Non sarà cumulato il punteggio relativo a più incarichi svolti nello stesso periodo. Nel caso di incarichi svolti nello stesso periodo prevale quello che dà diritto a un punteggio maggiore.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione e alla valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei curriculum vitae presentati dai concorrenti.

Al termine della suddetta procedura, la Commissione esaminatrice, procederà alla formazione, per ciascun profilo professionale, della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, con riserva di verifica del possesso dei requisiti, redigendo altresì il verbale dei lavori ove verranno riportati eventuali candidati non ammessi.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione, ed in generale di tutte le informazioni che riguardano il presente avviso, mediante pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale del Comune di Lamezia Terme e degli altri Comuni dell'Ambito.

La graduatoria rimarrà in vigore per anni tre dalla data di pubblicazione.

8. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati inseriti nella LONG LIST in ordine del punteggio ottenuto.

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato, mediante la stipula di apposito contratto - disciplinare di incarico a cura del Responsabile dell'Ufficio di Piano del Comune Capofila.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto-disciplinare e riguarderà esclusivamente un unico profilo, ovvero quello ritenuto più idoneo dall'Amministrazione.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della P.A., l'incarico, ai sensi dell'art 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

L'Ente, prima di procedere al conferimento dell'incarico, procede, per i candidati vincitori, ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione, da parte del candidato selezionato, di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, di incompatibilità e di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Ulteriori controlli potranno essere effettuati in qualsiasi momento.



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

9. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare come contratto di prestazione d'opera di natura professionale da affidarsi a soggetti che svolgono attività di lavoro professionale come titolari di Partita Iva.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture dell'Ambito Territoriale Sociale, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli ed a non farne oggetto di sfruttamento. A tale scopo, per presa visione, sarà fornito allo Stesso copia del Codice di Comportamento vigente dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale, redatto in ossequio all'art. 54 del d.lgs 165/2001.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione, né inserimento nella struttura organizzativa dell'Ambito Territoriale.

10. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti nella LONG LIST di esperti che avrà durata fino ad un massimo di 36 mesi.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Dirigente del Settore Servizi alla Persona in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

Il compenso massimo previsto per ogni ora di servizio effettivamente svolto, oltre iva e cassa di previdenza, come per legge è di:

- ✓ euro 90,00 giornata/uomo per gli **esperti amministrativi**, per un numero massimo di 20 giornate/uomo mensili;
- ✓ euro 150,00 giornata/uomo per gli **esperti in rendicontazione senior**, per un numero massimo di 12 giornate/uomo mensili;



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

- ✓ euro 150,00 giornata/uomo per gli **esperti di monitoraggio senior**, per un numero massimo di 12 giornate/uomo mensili.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo ed è da intendersi comprensivo delle spese sostenute per l'espletamento dello stesso, compresi gli oneri per trasferta.

I professionisti inoltre, devono essere dotati di propria attrezzatura hardware e software necessaria allo svolgimento delle mansioni assegnate, ivi compresi gli esperti amministrativi che prestano la propria attività c/o la sede del Comune Capofila ovvero Lamezia Terme.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura, corredata da *timesheet* e relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno richieste dall'Ufficio di Piano e riportati nel contratto-disciplinare d'incarico.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Lamezia Terme.

Con la presentazione delle istanze di partecipazione a valere sul presente Avviso, i candidati prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione. I dati così raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

12. DISPOSIZIONI FINALI

L'attivazione dei rapporti di lavoro derivanti dal presente avviso è strumentale alle specifiche esigenze ed agli obiettivi individuati nel contratto/disciplinare di incarico.

Qualora i finanziamenti di cui al presente Avviso venissero interrotti, si procederà alla risoluzione dei contratti già sottoscritti, salvo il compenso maturato per il lavoro svolto.

In ogni caso, i candidati di cui presente avviso non avranno nulla a pretendere dal Comune di Lamezia Terme – Capofila - né dagli altri Comuni dell'Ambito, in particolare non avranno diritto ad alcun ristoro economico, né a titolo di indennizzo, né a titolo di risarcimento, né a qualsivoglia ulteriore titolo, anche nell'ipotesi in cui, per qualsiasi ragione, non si procedesse alla stipula dei contratti.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune sede dell'Ufficio di Piano e degli altri Comuni facenti parte dell'ATS di Lamezia Terme.

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI LAMEZIA TERME

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 è il dott. Daniele Gallo, Funzionario del Settore Servizi alla Persona del Comune di Lamezia Terme.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica d.gallo@comune.lamezia-terme.cz.it e dovranno riportare nell'oggetto "Richiesta chiarimenti Avviso Costituzione di una Long List di Esperti - FNPS/FRPS".

Allegati al presente Avviso:

- all. 1- Domanda di iscrizione nell'elenco;
- all. 2 – Scheda di autovalutazione titoli;

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Daniele Gallo

Il Dirigente

Dott.ssa Ida Virginia Bufano